



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Карагандинского  
университета Казпотребсоюза  
д.э.н., профессор Аймагамбетов Е.Б.



*Handwritten signature of E.B. Aimagambetov*

*Handwritten initials 'ЕБ'*

2023 г.

**ПРАВИЛА  
ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
КарУ Казпотребсоюза – П – 33 – 2023**



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Этапы написания магистерской диссертации и подготовки к защите	6
7	Требования к структурным элементам магистерской диссертации	9
8	Правила оформления магистерской диссертации	11
8.1	Общие требования	11
8.2	Иллюстрации	13
8.3	Таблицы	13
8.4	Примечания	15
8.5	Формулы и уравнения	15
8.6	Ссылки	16
8.7	Приложения	16
9	Процедура защиты магистерской диссертации	17
10	Выпуск и рассылка	18
11	Хранение	18
12	Приложения	20



## 1. Назначение и область применения

Настоящие Правила оформления и защиты магистерских диссертаций (далее – Правила) устанавливают общие требования к структуре, правилам оформления и порядок подготовки к защите магистерских диссертаций по всем образовательным программам. Правила предназначены для магистрантов, обучающихся по научно-педагогическому направлению, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами, сотрудников деканатов факультетов и соответствующих подразделений.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании». 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями)
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями)
- 2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки РК от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями)

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК.

### 3.1 Термины и определения

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники



### 3.2 Сокращения

КарУ	Карагандинский университет Казпотребсоюза
Казпотребсоюза	
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации

### 4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение и применение Правил несет ДАР ВПО.

4.2 За качественное исполнение настоящих Правил ответственность и полномочия несут научные руководители магистрантов, заведующие выпускающих кафедр.

4.3 ДАР ВПО, деканы факультетов полномочны контролировать исполнение требований настоящих Правил.

### 5. Общие положения

5.1 Обязательной компонентой магистерской программы научно-педагогического направления является научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации. Магистерская диссертация является самостоятельной квалификационной научной работой по конкретному направлению исследования в области избранной образовательной программы.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется в период НИРМ. Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта.

5.2 Магистрантам предоставляется право выбора темы из перечня тематики, которая разрабатывается и ежегодно на 30% обновляется выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании академического комитета образовательной программы магистратуры, затем утверждается решением Ученого совета КарУ Казпотребсоюза (далее – Университет) до начала учебного года. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю ОП, быть актуальной и соответствовать современному состоянию науки и техники.

Тема магистерской диссертации, как правило, связана с планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры и Университета в целом.

Магистерская диссертация может также выполняться в рамках заказного исследования, когда у третьих лиц (государственных органов, организаций,



предприятий, других экономических субъектов) имеется необходимость в изучении конкретных вопросов экономического, социального или правового характера. При выборе заказной темы магистерской диссертации магистрант должен представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение магистерской диссертации с сопроводительным письмом по соответствующей форме (Приложение 1, 2). Данный документ согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и визируется ректором университета.

5.3 Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук, ученую степень/академическую степень/степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет. Научный руководитель магистранта должен быть автором не менее 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и не менее одной научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

Научный руководитель и тема магистерской диссертации утверждаются решением Ученого совета Университета в течение двух месяцев после зачисления магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, законодательные и нормативные документы, справочные, статистические и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- в рамках научно-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием по выбранной теме и написанием магистерской диссертации, а также осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта;
- по завершении магистерской диссертации предоставляет магистранту отзыв научного руководителя.





5.4 Магистерская диссертация обязательно проходит проверку на предмет плагиата в лицензионной системе обнаружения заимствований, имеющейся в КарУ Казпотребсоюза.

5.5 Защита магистерской диссертации включает подготовку магистерской диссертации, ее оформление и процедуру защиты.

## **6. Этапы написания магистерской диссертации и подготовки к защите**

6.1 Для закрепления темы магистерской диссертации магистрант обращается с заявлением (Приложение 3) на выпускающую кафедру, в котором указывает номер и название выбранной темы, а также кандидатуру предполагаемого научного руководителя и согласовывает его с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем. В случае выполнения магистерской диссертации по заказу организации (предприятия) тема магистерской диссертации указывается в тексте сопроводительного письма и заказа на выполнение магистерской диссертации.

6.2 В течение 2-х месяцев после зачисления по каждому магистранту приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета утверждаются тема магистерской диссертации и научный руководитель.

На выпускном курсе не позднее 2-х месяцев до начала итоговой аттестации допускается корректировка темы диссертации магистранта на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры.

6.3 Магистерская диссертация выполняется на казахском или русском языке. Допускается написание диссертационной работы на английском языке.

Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать совокупность новых научных результатов и положений (теоретических и практических), иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

6.4 Основные научные результаты магистерской диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Магистранты, обучающиеся в научно-педагогической магистратуре, должны опубликовать не менее двух научных статей в научных журналах и/или сборниках научных/научно-практических конференций.

6.5 Магистерские диссертации до представления к защите должны пройти предварительную защиту (далее – предзащиту) на выпускающей кафедре.

Для прохождения предзащиты магистрант предоставляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты, следующие документы:

1) магистерскую диссертацию в rtf или pdf формате, оформленную в соответствии с установленными требованиями;



2) отзыв научного руководителя с указанием аргументированного заключения «**допущен к защите**» или «**не допущен к защите**»;

3) заполненный индивидуальный план работы магистранта с отметками о выполненных работах.

Предзащита магистерских диссертаций проходит на заседании выпускающей кафедры согласно утвержденного графика. По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра выносит решение о «рекомендации к защите» или «не рекомендации к защите», которое оформляется и утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры по предзащите выдается магистранту в двух экземплярах: один экземпляр - для формирования пакета документов по магистерской диссертации, второй экземпляр - представляется в деканат факультета для формирования представления о допуске магистрантов к прохождению итоговой аттестации.

В случае успешного прохождения предзащиты на выпускающей кафедре и вынесением решения о «рекомендации к защите» магистрант допускается к защите магистерской диссертации.

В случае, если выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение с решением «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите магистерской диссертации.

6.6 В случае выполнения магистерской диссертации по заказу организации (предприятия) магистрант составляет отчет организации-заказчику в свободной форме, а организация-заказчик оформляет протокол о возможности применения и внедрения полученных магистрантом научных результатов в деятельность организации-заказчика, подписанное первым руководителем и заверенное оттиском печати данной организации (Приложение 4). Данный документ представляется магистрантом на выпускающую кафедру не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты магистерской диссертации.

6.7 Внедрение результатов магистерской диссертации в деятельность организации (предприятия) оформляется актом внедрения, который подписывается руководителем/заместителем руководителя и заверяется оттиском печати данной организации.

6.8 После успешного прохождения предзащиты на выпускающих кафедрах, но не позднее одного месяца до даты защиты магистерской диссертации, заведующий выпускающей кафедры осуществляет проверку диссертации в rtf или pdf формате на плагиат при наличии положительного отзыва научного руководителя с использованием имеющейся в Университете лицензионной системы обнаружения заимствований. Магистерская диссертация считается прошедшей проверку с положительным результатом при наличии в ней **не более 30%** заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа, то есть при наличии степени оригинальности **не менее 70%**. Магистранты,



прошедшие проверку на плагиат с положительным результатом, получают на кафедре справку о результатах проверки на предмет плагиата.

6.9 Перед защитой магистерская диссертация обязательно проходит технический нормо-контроль на правильность оформления работы на выпускающей кафедре.

6.10 По магистерской диссертации назначается рецензент, имеющий ученую степень кандидата/доктора наук, ученую степень/академическую степень/степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю», соответствующую профилю ОП, и научные публикации по профилю рецензируемого магистерского проекта. Рецензент не должен быть штатным преподавателем/сотрудником КарУ Казпотребсоюза.

Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора Университета на основании представления заведующих выпускающих кафедр, согласованного с деканом факультета, с указанием места работы, занимаемой должности и образования.

Рецензент на основе изучения магистерской диссертации письменно готовит и подписывает рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации: объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну. В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (согласно балльно-буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся по кредитной технологии) и возможности/невозможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы и скреплена печатью.

Рецензия на магистерскую диссертацию вручается магистранту не позднее, чем за 10 дней до даты защиты диссертации.

6.11 При необходимости можно представить на защиту неофициальные отзывы на магистерскую диссертацию от ведущих ученых, специалистов учебных и научных организаций Казахстана и зарубежья, характеризующие научную и практическую ценность работы и повышающие уровень ее научной значимости.

6.12 За 10 дней до установленной даты защиты магистрант предоставляет на выпускающую кафедру:

- 1) магистерскую диссертацию в твердом переплете;
- 2) список научных трудов магистранта, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и заверенный деканом факультета, и копии научных публикаций;
- 3) акты внедрения результатов диссертационного исследования;
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) рецензию на магистерскую диссертацию, подписанную рецензентом;
- 6) реферат магистерской диссертации;





7) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;

8) справку о результатах проверки магистерской диссертации на предмет плагиата.

6.13 Допуск к защите магистерских диссертаций оформляется приказом ректора университета, на основании представления декана факультета и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

## **7. Требования к структурным элементам магистерской диссертации**

7.1 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- обложка (Приложение 5);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 6.

7.3 Структурный элемент магистерской диссертации «СОДЕРЖАНИЕ» включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 7.

7.4 Структурный элемент «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

7.5 Структурный элемент «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации, а также перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской



диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями...». Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями.

7.6 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы магистерской диссертации, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цель и задачи, объект и предмет исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, теоретико-методологическая основа исследования, информационная база исследования, научная новизна, основные научные положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, структура и объем диссертации.

7.7 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследования, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия научных разработок, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ;

- краткие выводы по каждой главе, разделу.

7.8 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

7.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с Приложением 8.

7.10 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, таблицы вспомогательных цифровых данных и др.).

7.11 Дополнительно по содержанию магистерской диссертации магистрант пишет реферат объемом до 1 печатного листа (до 16 страниц формата А4).



Реферат оформляется на казахском, русском и английском языках и подписывается магистрантом и его научным руководителем (содержательная (текстовая) часть идентична на всех языках изложения).

7.12 Реферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры в количестве не менее 3-х экземпляров (1 экз. вкладывается в магистерскую диссертацию, 1 экз. передается в библиотеку университета, 1 экз. остается на выпускающей кафедре). Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозным методом. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию страниц, при этом сам номер страницы на нем не проставляется (Приложения 9, 10).

Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- общий объем публикаций по теме исследования;
- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-20 слов);
- сведения о публикациях.

## **8. Правила оформления магистерской диссертации**

### **8.1 Общие требования**

8.1.1 Магистерская диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, с полями: левое и нижнее поля – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм. Абзац в тексте начинают отступом, равным 1 см. Цвет шрифта – черный.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления таблиц и рисунков должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки.

8.1.2 Наименования структурных элементов магистерской диссертации –



«СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» - служат заголовками структурных элементов диссертации.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами, в середине строки без точки и выделять полужирным шрифтом.

8.1.3 Заголовки разделов (глав) диссертации следует располагать с абзацного отступа и печатать с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки разделов следует выделить полужирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце пункта точка не ставится, например: 3.2.1, 3.2.2 и т.д.

*Пример:*

## **1 Название первого раздела (главы) диссертации**

1.1 }  
1.2 } **Нумерация пунктов первого раздела (главы)**  
1.3 } **диссертации**

## **2 Название второго раздела (главы) диссертации**

2.1 }  
2.2 } **Нумерация пунктов второго раздела (главы)**  
2.3 } **диссертации**

Каждый пункт или подпункт записывается с абзацного отступа.

Каждый раздел (главу) диссертации и каждый структурный элемент диссертации следует начинать с новой страницы. Текст подразделов (параграфов) и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

8.1.4 Расстояние между наименованиями раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта должно составлять отступление в одну строку; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять





отступление в две строки от текста.

**8.1.5 Объем магистерской диссертации составляет 80 - 100 страниц.** Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

**8.1.6** Страницы диссертации нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, начинается с первого титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**8.1.7** Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах.

**8.1.8** Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

## **8.2 Иллюстрации**

**8.2.1** Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**8.2.2** Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки непосредственно после иллюстрации (рисунка). Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации. Слово "Рисунок" и его наименование располагают следующим образом:

*Пример:*

Рисунок 1 - Детали прибора

В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

## **8.3 Таблицы**

**8.3.1** Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером и названием через тире.

**8.3.2** Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.





8.3.3 При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

8.3.4 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

8.3.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (например, "Продолжение таблицы 1"). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

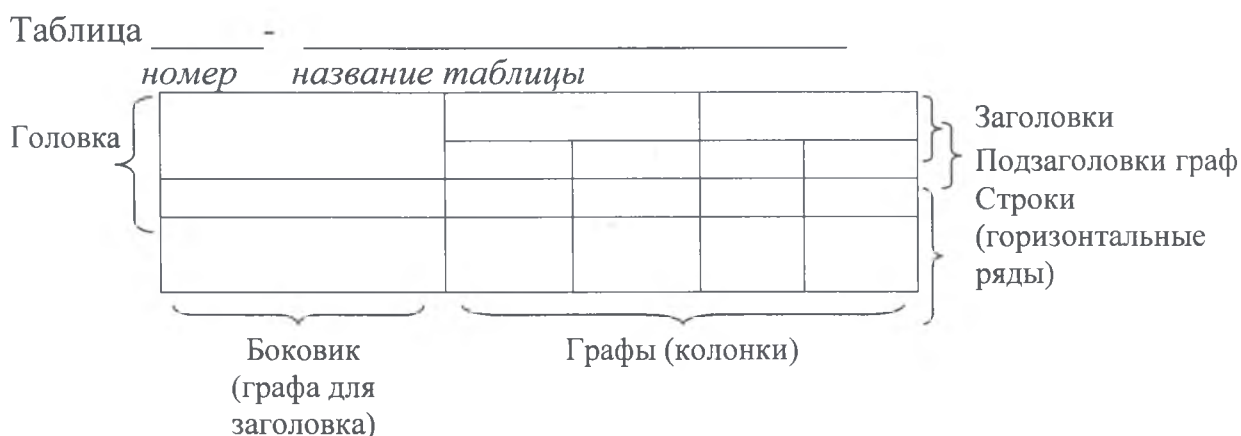


Рисунок 1- Пример оформления таблицы

8.3.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.3.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц



точки не ставят.

8.3.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

#### 8.4 Примечания

8.4.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

8.4.2 Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

8.4.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**Пример:**

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

**Пример:**

Примечания

- 1 Подстрочные надписи не печатаются;
- 2 Документы заверяются нотариально;
- 3 Утверждает руководитель организации.

#### 8.5 Формулы и уравнения

8.5.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

8.5.2 Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример:**

$$A=a:b;$$

(1)

$$B=c:e$$

(2)



8.5.3 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

8.5.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)». Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

## 8.6 Ссылки

8.6.1 Ссылки на использованные литературные источники нумеруются по мере появления в тексте, арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы в источнике. Ссылки на интернет-источники приводятся с указанием адреса источника.

8.6.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Разделительные знаки в библиографических ссылках для монографий, статей и периодических изданий или других изданий различны.

## 8.7 Приложения

8.7.1 Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации после списка использованных источников.

8.7.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

8.7.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

8.7.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

8.7.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

8.7.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## 9. Процедура защиты магистерской диссертации

9.1 Защита магистерских диссертаций осуществляется на заседании аттестационной комиссии (далее – АК) по ОП магистратуры.

9.2 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- 1) магистерской диссертации в твердом переплете;
- 2) положительного отзыва научного руководителя;
- 3) не менее двух научных публикаций магистранта по теме диссертации;
- 4) положительного решения выпускающей кафедры о рекомендации магистерской диссертации к защите (выписка из протокола заседания кафедры)



5) рецензии на магистерскую диссертацию, подписанной рецензентом, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП;

6) справки о результатах проверки магистерской диссертации на предмет плагиата;

7) актов внедрения результатов диссертационного исследования

8) неофициальных отзывов на магистерскую диссертацию (при наличии).

9.3 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

9.4 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации - не более 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед АК в течение 5-7 минут.

9.5 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- новизна результатов исследования;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- количество публикаций по работе, в том числе изданных за рубежом, выступления магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научных тем выпускающей кафедры, Университета.

9.6 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

9.7 Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

9.8 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК



присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с приложением.

## 10. Выпуск и рассылка

10.1 Выпуск и рассылку копий Правил обеспечивает ДАР ВПО.

10.2 Копии Правил должны быть высланы на выпускающие кафедры, деканаты факультетов и НИИ ЭПИ Университета.

## 11. Хранение

11.1 Оригинал Правил хранится в ДАР ВПО, а копия в ЦОКиА.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДАР ВПО,

к.э.н., доцент

 Тян О.А.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам  
и стратегическому развитию,

д.э.н., профессор

 Г.Е. Накипова

Проректор по научно-исследовательской  
и интеграционной деятельности,

к.э.н., профессор

 Н.Д. Кенжебеков

Руководитель аппарата ректора

 Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА,

к.э.н., доцент

 Кудикенова Д.Г.





## Приложение 1

*(выполняется на фирменном/официальном бланке организации/предприятия)*

Заказ на выполнение магистерской диссертации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, выдающей заказ)*

поручает выполнить магистерскую диссертацию на тему

---

---

---

магистранту \_\_\_\_\_

*(ОП, группа, вуз)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Причина необходимости выполнения заказной магистерской диссертации

---

---

---

Организация-заказчик

ФИО, должность первого руководителя

подпись

печать



## Приложение 2

*(выполняется на фирменном/официальном бланке организации/предприятия)*

Ректору Карагандинского  
университета Казпотребсоюза  
д.э.н., профессору  
Аймагамбетову Е.Б.

## Сопроводительное письмо

Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, выдающей заказ)

просит рассмотреть возможность выполнения в рамках магистерского  
исследования магистрантом Карагандинского университета Казпотребсоюза 1-  
го года обучения образовательной программы \_\_\_\_\_

(шифр и наименование ОП)

группы \_\_\_\_\_  
(название группы) (ФИО магистранта)

заказной темы " \_\_\_\_\_"  
(название темы заказной магистерской диссертации)

ФИО, должность первого руководителя

подпись

печать





## Приложение 4

Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СЛУШАЛИ

Сообщение магистранта \_\_\_\_\_  
(наименование вуза, ОП, группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВИЛИ

Заслушав информацию магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

по магистерской диссертации на тему

руководитель организации \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной магистерской диссертации, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения, отраженные в магистерской диссертации, апробировать в деятельности организации, после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом внедрения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать организации



Приложение 5

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УДК (индекс универсальной десятичной классификации)

На правах рукописи

Зайберт И.А.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И  
ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Магистерская диссертация  
на соискание степени магистра

7М04107 – УЧЕТ И АУДИТ





## Приложение 6

## КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Допущен(а) к защите:  
зав. кафедрой бухгалтерского  
учета и аудита, д.э.н., профессор  
В.И. Березюк

*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Магистерская диссертация  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И  
ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

7M04107 – УЧЕТ И АУДИТ

Магистрант

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

И.А. Зайберт

Научный руководитель,  
кандидат экономических наук,  
профессор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

К.С. Мадиева

КАРАГАНДА – 20\_



## Приложение 7

Пример оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» магистерской диссертации

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	3
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ</b> .....	8
1.1 Теоретические аспекты .....	8
1.2 Основные .....	16
1.3 Этапы .....	25
<b>2 АНАЛИЗ</b> .....	33
2.1 Анализ .....	33
2.2 Оценка .....	43
2.3 Эффективность .....	53
2.4 Анализ.....	63
<b>3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ</b> .....	73
3.1 Основные направления .....	73
3.2 Методика .....	87
3.3 Пути совершенствования.....	89
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	95
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	98
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	100



## Приложение 8

*Пример оформления***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses>. 03.09.2020.

2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 // [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=38283666](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666). 26.01.2018.

3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.

4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.

5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.

6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. – 65 с.

7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 с.

8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – С. 182-187.

9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.

10 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document>. 30.01.2018.

11 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.

12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск. 2018. – С. 15-21.

13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-nava-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.

14 ...

15 ...



Приложение 9

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УДК

На правах рукописи

**Зайберт Ирина Альфредовна**  
**Zaibert Irina**

**Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау**  
**Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на**  
**предприятии**  
**Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise**

**7M04107 «Есеп және аудит»**  
**7M04107– Учет и аудит**  
**7M04107 «Accounting & audit»**

Реферат  
магистерской диссертации

Республика Казахстан  
Караганда, 20\_\_



Приложение 10

*(обратная сторона титульного листа реферата)*

Работа выполнена в Карагандинском университете Казпотребсоюза

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

кандидат экономических наук,  
профессор  
Мадиева К.С.



